

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Максимовка Базарно-Карабулакского  
муниципального района Саратовской области»

## ПРИКАЗ

29.05.2023 г

№26/1

«О внесении изменений в

**Программу развития МБДОУ «Детский сад с. Ивановка»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад с. Ивановка» протокол №2 от 29.05.2023 г.

Приказываю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МБДОУ «Детский сад с. Ивановка» на 2021-2026 г.г. согласно Приложению 1.
2. Воспитателям Логиновой Н.Н., Юлтыевой А.В. обеспечить выполнение мероприятий пореализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Ответственному за ведение сайта разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 01.06.2023 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Д.Ш.Попова

Изменения в Программу развития МБДОУ «Детский сад с. Ивановка» на 2021-2026 гг.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

**Основания для разработки программы:** Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»

**Задачи:** Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ.

2. В раздел 8 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

## **1. Организационно-управленческое обеспечение**

1.1 Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс (Февраль, май, август - отв. заведующий, результат – протоколы)

1.2 Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО (Январь, отв. Рабочая группа педагогов, результат - Приказ о создании рабочей группы)

1.3 Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чеклистов на соответствие требованиям ФОП ДО (апрель, отв. Рабочая группа педагогов. Результат – Отчет)

1.4 Мониторинг РППС (май, отв. Рабочая группа педагогов, результат – Аналитическая справка)

1.5 Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО (Май-июль, отв. Рабочая группа педагогов, результат - Проект программы)

## **2. Нормативно-правовое обеспечение**

2.1 Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП (Январь-май, отв. Руководитель рабочей группы, результат - Банк данных нормативно-правовых документов)

2.2 Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП (Январь-май, отв. Рабочая группа педагогов, результат - Листы ознакомления )

2.3 Внесение изменений в Программу развития ДОУ (Август, отв. Заведующий, руководитель рабочей группы, результат - Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации)

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1 Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО (Март, отв. Рабочая группа, результат - Справка, график повышения квалификации)

3.2 Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО (Апрель – май, отв. Заведующий, результат - Опросные листы)

3.3 Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары) (Май-июнь, отв. Заведующий, результат - Документы о повышении квалификации)

### **4. Методическое обеспечение**

4.1 Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО (Апрель – август, отв. Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции), результат - Методические материалы)

4.2 Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы (Апрель - август Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) Методические материалы)

4.3 Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО (Февраль – август, отв. Заведующий, результат - Рекомендации, методические материалы и т. п.)

### **5. Информационное обеспечение**

5.1 Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО (Май, сентябрь, отв. воспитатели, результат - Протоколы родительских собраний)

5.2 Разместить ФОП ДО на сайте детского сада (Сентябрь, Ответственный за сайт, результат - Информация на сайте)

5.3 Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения (В течение года, отв. Воспитатели, результат - Информация на стенде ФООП ДО)

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1 Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов (Июнь, отв. Заведующий, результат - Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов)